

PARTE DE SUSTRACCIÓN DE MATERIAL INVENTARIABLE

1º Descripción del/los objeto/s (ordenador, impresora, grabadora, libro...), con indicación de marca, modelo, número de serie (en su caso):
2º Datos identificativos (rellene los campos que conozca) : Año de alta en inventario: Nº de línea de inventario (nº etiqueta): Nº propuesta de pago: Año : Proveedor : Nº Factura: Año factura: Importe:
3º Lugar donde se encontraba depositado (Biblioteca, Sala de ordenadores...), con indicación del edificio:
4º Fecha y hora en que se aprecia su sustracción:
5º Persona encargada de su custodia:
6º Servicio o Unidad al que estaba adscrito el bien (Departamento, Instituto, Sibyd, Negociado...):
7º Circunstancias en la que se produjo hecho:
8º Indicación de si se han producido daños a otros bienes y descripción de los mismos (mesas, ventanas, instalaciones, etc...):

Alicante, de de

El responsable de la custodia
Fdo:

El responsable del Centro de Gasto
Fdo:

SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO E INVENTARIO

